

Projektmanager*in bei querstadt ein in Berlin **(32h/Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt)**

querstadt ein ist ein bereits mehrfach ausgezeichnete Verein für politische Bildung. Seit 2013 entwickeln wir Stadtführungen, bei denen die Teilnehmenden eine Perspektive auf die Stadt jenseits etablierter Sichtweisen kennenlernen: **Ehemals obdachlose Menschen** zeigen „ihr Berlin“. Sie klären auf und sensibilisieren für die Not in der Mitte unserer Gesellschaft. Seit 2016 verknüpfen auch Stadtführer*innen aus Ländern wie Syrien, Irak oder Kenia ihre eigenen **Migrationsgeschichten** mit dem öffentlichen Raum und klären rund um das Thema Migration und Asyl auf. Die persönlichen Geschichten der Stadtführenden verbinden wir mit Aspekten sozialer und globaler Ungleichheit.

Als Verein finanziert querstadt ein einen Teil seiner Arbeit durch die Teilnahmegebühren für die Touren. Zu den Teilnehmenden gehören v.a. Schulklassen, Freiwilligendienstleistende, Mitarbeitende von NGOs und Unternehmen sowie Einzelpersonen. Darüber hinaus gehören derzeit die Postcode Lotterie, die Stiftung Berliner Sparkasse und die Joachim Herz Stiftung zu unseren Förderpartner*innen.

Zur Mitkonzipierung und Umsetzung der Projekte, Fundraising und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n **Projektmanager*in** mit einem Stellenumfang von **32h/Woche**. Ein geringerer oder höherer Stundenumfang sind in Absprache möglich.

Deine Aufgaben

- **Projektkoordination:** inhaltliche Konzeption und eigenständige Umsetzung von Förderprojekten (z. B. neue Stadtführungs- oder andere Bildungsformate), Akquise, Bewirtschaftung und Abrechnung von Fördermitteln, Verfassen von Sachberichten
- **Ausstellungsentwicklung:** Erarbeitung von Hörstationen für die Ausstellung Berlin Global im Humboldtforum (Eröffnung vorauss. Oktober 2023)
- **Bildungsformate:** Biografiearbeit und Tourentwicklung mit neuen Stadtführer*innen (v.a. zum Thema Obdachlosigkeit), Begleitung von Touren mit Feedback, Moderation von Online-Seminaren
- **Fundraising & Netzwerkpflge:** Fördermittelakquise bei privaten und öffentlichen Trägern sowie Entwicklung von Kooperationen in Zusammenarbeit mit dem bestehenden Team, Teilnahme an relevanten Veranstaltungen
- **Pressearbeit:** Betreuen von Medienanfragen, Vorbereiten und Wahrnehmen von Interviewterminen, Zitatfreigaben
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Websitepflege (Wordpress), Konzeption von Kommunikationsmaterialien (Flyer etc.), Steuerung von Dienstleister*innen, Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) i. Z. m. mit unserer BFD-Leistenden
- **Tourorganisation und Vertrieb** als Urlaubsvertretung: Buchungscoordination und Rechnungslegung (Salesforce), Bewerbung unseres Angebots bei Unternehmen und institutionellen Kunden
- **Administratives:** Unterstützung des Teams bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Dein Profil

- Du hast einen Hochschulabschluss und Erfahrungen in der Projektarbeit einer gemeinnützigen Organisation gesammelt oder suchst als Quereinsteiger*in beispielsweise aus der Pressearbeit/Kommunikation eine neue Aufgabe im Bereich der politischen Bildung.
- Idealerweise hast du dich auch schon einmal mit Formaten außerschulischer Bildung beschäftigt und bist motiviert, dich zügig in die Themen Obdach- und Wohnungslosigkeit bzw. Flucht und Migration einzuarbeiten.
- Du hast Erfahrung in der Akquise von Fördermitteln (Antragstellung), Umsetzung und Abrechnung von Förderprojekten (Stiftungen/öffentliche Hand).
- Grundkenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht sind von Vorteil bzw. solltest du wissen, wo die rechtlichen Grundlagen zu finden sind.
- Du bist textsicher, hast eine gute Schreibe und weißt, worauf es in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen ankommt (Grafik, Websitegestaltung etc.).
- Du hast den „360-Grad-Blick“ und arbeitest gerne themenübergreifend. Auch in bewegten Phasen behältst du einen kühlen Kopf und kannst Prioritäten setzen.
- Du bist kommunikationsstark und hast Freude am Auf- und Ausbau von Kontakten und Netzwerken.
- Du kannst gelegentlich auch Termine am Wochenende wahrnehmen.
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind fließend in Wort und Schrift.

Das bieten wir Dir

- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Sinn und Gestaltungsspielraum in einem agilen, mehrfach ausgezeichneten gemeinnützigen Verein;
- die Chance, in kurzer Zeit viel Neues zu lernen und Dich weiterzuentwickeln;
- ein kleines, engagiertes Team, das querstadtein mit Dir gemeinsam weiterentwickeln möchte;
- erprobte Prozesse, etablierte Methoden der Tourentwicklung sowie eine gut funktionierende IT-Infrastruktur (cloudbasierte Office-Anwendungen, Buchungssystem, etc.);
- einen Arbeitsplatz im Refugio Berlin (mit Dachterrasse!), kombiniert mit der Möglichkeit, auch tageweise im Homeoffice zu arbeiten;
- eine Vergütung i. H. v. derzeit 2.600 Euro brutto/Monat bei 32h/Woche.

Du bist bereit für neue Herausforderungen und hast Lust mit uns querstadtein zu gestalten? Dann sende uns für Deine Bewerbung folgende, **aussagekräftige Unterlagen** – ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 5 MB) – unter **Angabe des für dich möglichen Starttermins** an **bewerbung@querstadtein.org**:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- relevante Zeugnisse

Auch für unsere eigene Mitarbeitendenstruktur wünschen wir uns möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen, die potenziell von Rassismus, Antisemitismus, Antiziganismus, LGBTIQ-Feindlichkeit, Ableismus, Klassismus und/oder anderen Formen gruppenbezogen menschenfeindlicher Diskriminierung betroffen sind.



Wir freuen uns über deine zeitnahe Bewerbung **bis zum 9. Oktober 2022**. Dabei behalten wir uns vor, schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen.

Bei Rückfragen wende Dich gerne unter bewerbung@querstadtein.org oder (030) 28 85 93 63 an Jennifer Fielding, Geschäftsführerin bei querstadtein.

Weitere Informationen über querstadtein findest du hier:

www.querstadtein.org

www.facebook.com/querstadtein

<https://www.instagram.com/querstadtein/>