



Berlin, den 22.06.2026

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für Fundraising und Partnerschaftsmanagement**

ab dem 01.10.2026 in Berlin gesucht  
in Teilzeit (32 Wochenstunden)

Seit dreizehn Jahren bietet querstadtein Stadtrundgänge aus Betroffenenperspektive als innovatives Format politischer Bildung an. In der Begegnung mit ehemals obdachlosen Menschen sowie mit Menschen mit Flucht- oder Migrationsgeschichte erfahren die Teilnehmer\*innen einen echten Perspektivwechsel und verändern ihren Blick auf unsere Gesellschaft. Zu den Teilnehmenden gehören v.a. Schulklassen, Freiwilligendienstleistende, Mitarbeitende von NGOs und Unternehmen sowie Einzelpersonen. Mit seiner Arbeit setzt sich der Verein für eine Welt ohne Ausgrenzung ein. Er ist vielfach ausgezeichnet worden, u.a. mit dem Deutschen Engagementpreis.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Fundraising und Partnerschaftsmanagement suchen wir eine\*n kommunikationsstarke\*n Netzwerker\*in!

### **Deine Aufgaben**

- Verfassen und Einreichen von Anträgen für Projektförderungen und sonstige Zuwendungen
- Kontaktaufnahme und -pflege zu potenziellen Förder- und Kooperationspartner\*innen sowie Kund\*innen
- Teilnahme an Vernetzungsveranstaltungen und Vorstellung der Tätigkeiten des Vereins
- Recherche von geeigneten Förderprogrammen und -instrumenten von der Bezirks- bis zur EU-Ebene, von privaten Stiftungen zu weiteren Kooperationspartner\*innen
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen sowie Vorbereitung von Pitches für die Vorstellung der zu fördernden Vereinsvorhaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von förderfähigen Konzepten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten für Zielgruppen wie Unternehmen
- Aufsetzen und Betreuen von Spendenkampagnen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Förderprojekten, dem Erstellen von Vereinbarungen sowie Projektberichten

### **Dein Profil**

- Du bist kommunikationsstark, blühst bei Netzwerkveranstaltungen und im Kontakt mit potentiellen Partner\*innen auf
- Du bist versiert im Recherchieren und Verfassen von Förderanträgen
- Dir liegen Stakeholdermanagement und die Pflege von Kontakten
- Es macht dir Freude, Präsentationen und Pitches zu erstellen
- Du schreibst gerne Konzepte sowohl für Förderprojekte als auch für die Ansprache von Unternehmen

- Du hast ein gutes Gefühl für die Finanzierung der Aktivitäten eines kleinen Vereins
- Du bringst nach Möglichkeit bereits einschlägige Berufserfahrungen im Fundraising bzw. Partnerschaftsmanagement mit und
- Kommunikationsstärke sowie eine lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- Teamorientierung und Bereitschaft, Verantwortung in einem kleinen Team mitzutragen,
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team und die Bereitschaft, auch Termine am Abend (voraussichtlich 2 – 4/Monat) sowie am Wochenende (unregelmäßig, in Absprache) wahrzunehmen sowie zu Dienstreisen (unregelmäßig, in Absprache) und
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bieten wir dir**

- Ein vielfältiges, verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit Sinn und Gestaltungsspielraum in einem innovativen, mehrfach ausgezeichneten Verein
- Ein engagiertes und agiles Team, das querstadtein mit dir gemeinsam weiterentwickeln möchte sowie ein spannendes Netzwerk
- Die Möglichkeit zu Weiterbildungen und der Teilnahme an Veranstaltungen
- Einen Arbeitsplatz im Refugio Berlin in Neukölln mit der Möglichkeit zu Mobile Office
- Gemeinsame Mittagspausen auf der Dachterrasse und einen guten Teamzusammenhalt
- Ein Einstiegsgehalt von 3.100 Euro brutto monatlich bei 32 Wochenstunden, 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet und wird vorbehaltlich vorhandener Finanzierung entfristet
- Die Möglichkeit einer nachhaltigen betrieblichen Altersvorsorge sowie eines JobRads nach Entfristung.

Du willst dich für die Weiterentwicklung und nachhaltige Finanzierung unseres Vereins einsetzen? Dann sende uns deine Bewerbung unter Angabe deines möglichen Eintrittsdatums mit folgenden **aussagekräftigen Unterlagen** – ausschließlich per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** (max. 5 MB) an [bewerbung@querstadtein.org](mailto:bewerbung@querstadtein.org): mit Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie der Angabe von zwei Referenzpersonen.

Wir möchten die Stelle zum 1. Oktober 2026 besetzen. Bewerbungsgespräche führen wir laufend, bis die Stelle besetzt ist. Solange die Ausschreibung online ist, ist sie noch offen. Bei Rückfragen wende Dich gerne unter [bewerbung@querstadtein.org](mailto:bewerbung@querstadtein.org) oder 030 28 85 93 63 an Jennifer Fielding, Geschäftsführerin von querstadtein.

*Wir freuen uns über deine Bewerbung, auch wenn du nicht alle genannten Punkte erfüllst.*

*Auch für unsere eigene Mitarbeitendenstruktur wünschen wir uns möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen, die potenziell von Rassismus, Antisemitismus, Antiziganismus, LGBTIQ-Feindlichkeit, Ableismus, Klassismus und/oder anderen Formen gruppenbezogen menschenfeindlicher Diskriminierung betroffen sind.*